

# Rezeptionsmitarbeiter/in gesucht

in Teilzeit (20-35 Std.) oder Vollzeit (39 Std.), Beginn nach Absprache

Ihre Berufung ist wahrlich die Ausführung einer **Schlüsselfunktion** in unserer christlichen Begegnungsstätte. Sie sind der erste Kontakt für unsere Seminargäste, wenn es um die Buchung einer Tagung oder die Begrüßung vor Ort geht. **Der erste Eindruck zählt**, und darum vertreten Sie mit einem natürlich-freundlichen, selbstbewussten Auftreten unser Haus.

Der **Kontakt mit Menschen** und Ihre **Servicebereitschaft** zählen zu Ihren Stärken.

Und auch wenn das Telefon klingelt, während Sie gerade einen Gast betreuen, bleiben Sie ruhig und behalten den Überblick.

Mit Hilfe unseres hauseigenen Buchungsprogramms nehmen Sie Anmeldungen entgegen, bereiten die Anreisen vor und kassieren die Gästerechnungen. Das Arbeiten am PC mit Office-Programmen und der Emailverkehr mit Gästen bereitet Ihnen Freude.

Eine **Kombination** mit anderen Arbeitsbereichen wie dem Tagungsteam, Zimmerservice, Hausteams oder der Küche ist evtl. möglich und hängt von der jeweiligen Bewerbersituation ab.

Unsere **Kernkompetenz liegt im Ausrichten christlicher Seminare und Tagungen**, die wir konfessionsübergreifend zu unterschiedlichen Themen und für verschiedene Altersklassen anbieten. Wir bieten unseren Gästen einen Ort zum „Aufatmen und Leben“. Einen Ort, an dem wir Menschen ermutigen und befähigen wollen, gestärkt in ihren Alltag zu gehen und einen Unterschied zu machen.

Sie werden Teil unserer christlichen Dienst- und Lebensgemeinschaft vor Ort, die aus 20 Personen besteht und Träger der Begegnungsstätte Schloss Craheim ist.



---

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Email oder Post an:

[stefan@craheim.de](mailto:stefan@craheim.de)

Stefan Frank, Craheim 1, 97488 Stadtlauringen

09724/910012