



VERWALTUNGSMITARBEITER/-IN

SCHWERPUNKT: ALLGEMEINE VERWALTUNG / BUCHHALTUNGSVORBEREITUNG

VOLLZEIT ODER TEILZEIT

Ab **sofort** suchen wir Verstärkung für unser Verwaltungsteam:

Dein Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (oder Umschulung)
- Berufserfahrung im Bereich allgemeiner Verwaltung
- Wünschenswert sind Fachkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung
- routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierung, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Freude an der Arbeit im Team
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufung für ein Leben und Arbeiten im Reich Gottes

Deine Aufgaben

- Vorbereitenden Tätigkeiten für die monatlichen Entgeltabrechnung
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltung in einem Steuerbüro
- Digitalisierung der Buchhaltungsbelege für die digitale Buchhaltung
- Digitale Kassenführung
- Kontrolle und Bearbeitung der Arbeitszeiterfassung (Stundenzettel, Urlaubsscheine und Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen)
- Miet- und Nebenkostenabrechnung
- Zusammenarbeit mit dem Vorstand in allen Fragen der Verwaltungsprozesse

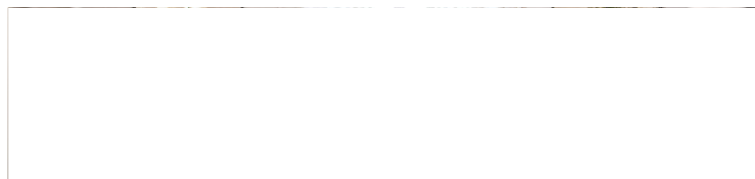
Wir bieten

- Voll- / Teilzeitstelle
- vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eigenverantwortliches Arbeiten in kollegialer und wertschätzender Atmosphäre
- familiäres, freundliches Umfeld
- umfangreiche individuelle Einarbeitung
- Chance zum persönlichen und beruflichen Wachstum
- der Berufung entsprechende Vergütung
- Möglichkeit des Mitlebens in der Lebensgemeinschaft mit geistlichem Wochenrhythmus

Schloss Craheim ist seit über 50 Jahren bekannt für seine christlichen Seminare und Tagungen. Unsere Gäste kommen aus dem gesamten Bundesgebiet. In der Regel haben wir am Wochenende zwischen 60 und 120 Gäste. Ostern, Pfingsten, Sommer und Silvester sind im Jahr besondere Höhepunkte. Mit 28 Mitarbeitern in allen Bereichen bieten wir im Jahr ca. 70 Seminare an und beherbergen Gastgruppen von außerhalb. Wir bieten unseren Gästen einen Ort zum „Aufatmen und Leben“, eine Ruhe-Oase zur Stärkung für Körper, Seele und Geist.

Schloss Craheim wird von der christlichen Lebensgemeinschaft für die Einheit der Christen e.V. getragen. Als Verwaltungsmitarbeiter/-in bist Du Teil der Lebensgemeinschaft. Dich erwartet eine spannende und von Gott getragene Gemeinschaft. Wunder begleiten unsere tägliche Arbeit. Als Anwärter in der Lebensgemeinschaft profitierst Du von allen Angeboten der Lebensgemeinschaft.

Bitte sende deine aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen im PDF-Format
per Email an:
m.gehenio@craheim.de



Markus Gehenio
Craheim 1
97488 Stadtlauringen

Tel. 09724/910012